

VENTA DE LIBROS CURSO 2020-2021

Estimadas familias,

Para mejorar el servicio y facilitar la compra de los libros necesarios para el curso que viene. La Distribuidora Campus sl. gestionará los pedidos de la siguiente manera:

COMO HACER LA RESERVA DE LOS LIBROS**FECHA INICIO TRAMITE DE RESERVAS 3 DE JULIO**

Todos los pedidos se realizarán a través de la página web: campuslibres.com

La manera de tramitar la reserva de libros:

- Entrar al menú "ACCESO A ESCUELAS" de la pantalla, introducir:

Código de usuario: [highlands](#)

Clave de acceso: [25215](#)

- > A continuación, aparece la **pantalla de bienvenida** de la zona privada de la escuela. Seleccionar el **ciclo y curso** que se desee (*curso correspondiente al año 2020/2021*). Saldrá una pantalla informativa con la totalidad del lote necesario para el alumno.
- > Presionar el botón: **Ver Detalle del Lote**.
- > Pulsar: **Iniciar compra**.
Se iniciará el proceso de registro como cliente.
Iniciar proceso de selección de los artículos para preparar el pedido.

>>4.- Proceder a Guardar.

El lote **queda guardado** y **se puede modificar o añadir otro lote** hasta el 16 de agosto de 2020.

>>5.- Último paso: Confirmación del pedido y pago.

Para confirmar el pedido encontrará este botón dentro del carrito. De esta manera **el pedido queda definitivamente tramitado, no pudiendo modificarse** posteriormente.

>>6.- A continuación, podrá **realizar el pago** (tener en cuenta que éste tendrá que realizarse antes de la fecha límite del 16 de agosto de 2020).

>>7.- Se puede solicitar la factura del pedido en la misma web en "**Crear factura**".

CUANDO Y COMO SE RECIBEN LAS RESERVAS

1. Los libros se entregarán a la dirección indicada por ustedes.

2. **Plazos de entrega orientativos.**

- *Todos los pedidos realizados se entregarán del 31 de agosto al 4 de septiembre.*

3. **Gastos de envíos**

- Se indican dependiendo del pedido una vez pongan el código postal.
- Si el importe del pedido, en libros, asciende más 95€ será gratuito.

Importante: No forrar ni poner el nombre a los libros hasta que no lo hayan comprobado el primer día de clase que son los correctos. Conservar la factura, por si hiciera falta.

Con el deseo de que este servicio resulte eficaz, cómodo y seguro para ustedes, reciba una cordial saludo.

NOTA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA TRAMITAR EL PEDIDO POR INTERNET, LES PODEMOS AYUDAR, PONIENDOSE EN CONTACTO CON NOSOTROS DE LUNES A VIERNES, AL TELÉFONO 637 58 34 80 O CORREO contacto@libreriacampus.com (de 9:00h a 14:00h l de 16:00h a 19:30h). Cerrado por vacaciones del 1 al 16 de agosto.